

**ΑΙΤΗΣΗ**

**ΠΡΟΣ  
ΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΤΟΥ Γ.Ε.Λ. ΛΟΥΡΟΥ**

Του/της

.....

του .....

εκπ/κου κλ. ΠΕ .....

με Α.Μ. ....

Οργανική θέση:

.....

Ταχ. Δ/ση:

.....

Τηλ. Οικίας: .....

Τηλ. Κινητό: .....

Παρακαλώ να μου χορηγήσετε

κανονική άδεια από .....

μέχρι και.....

(σύνολο ημερών.....)

για λόγους.....

.....

.....

.....

.....

**Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΑΙΤΟΥΣΑ**

**Θέμα:**

**«Χορήγηση κανονικής άδειας»**

Λούρος ...../...../202